

Znak sprawy ZP.272.53.2018

Powiat Grójecki  
ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec  
woj. Mazowieckie, Polska  
tel: 48/665 11 10, fax: 48/665 11 47  
e-mail: renata.krawczynska@grojec.pl  
NIP 797-205-22-12 REGON 670223149

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU POWIATU GRÓJECKIEGO”**

KOD CPV: 66100000-1 usługi bankowe i inwestycyjne  
66110000-4 usługi bankowe  
66113000-5 usługi udzielania kredytu

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz.1986 z późn. zm ).

Ogłoszenie w Portalu Internetowym BZP Nr : ..... **657658 N-2018** .....  
z dnia ..... **05 grudnia** ..... 2018 r.

Termin składania ofert do dnia 13 grudnia 2018 r. godzina 10.00

Termin otwarcia ofert do dnia 13 grudnia 2018 r. godzina 10.15

Zatwierdził

**STAROSTA**  
**Krzysztof Ambroziak**

Grójec dnia 5 grudnia 2018 r.

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Grójecki  
ul. Piłsudskiego 59 05-600 Grójec  
woj. Mazowieckie, Polska  
tel: 48/ 665 11 10 fax: 48/ 665 11 47  
e-mail: renata.krawczynska@grojec.pl  
NIP 797-205-22-12 REGON 670223149.

## 2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity, opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz.1986 a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1126 ),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 października 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1880).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### **3.1 Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest : **Bankowa obsługa budżetu Powiatu Grójeckiego w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12. 2023 r.**

#### 3.1.1 zamówienie obejmuje:

- otwieranie i prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych dla budżetu powiatu,
- przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat gotówkowych własnych i obcych
- dokonywanie przelewów wewnętrznych i do innych banków,
- sporządzanie wyciągów bankowych na następny dzień roboczy po realizacji dyspozycji wraz z dokumentacją,
- wydawanie blankietów czekowych,
- instalację, udostępnianie, aktualizację w siedzibie Zamawiającego oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej oraz przeszkolenie wskazanych pracowników,
- uruchamianie kredytu w rachunku bieżącym,
- udzielanie informacji telefonicznej o stanie i obrotach środków na rachunkach,
- automatyczne lokowanie środków pieniężnych pozostających na koniec dnia na rachunku budżetu powiatu na rachunku lokaty typu overnight,
- wydawanie zaświadczeń przez bank,
- konwojowanie środków finansowych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy oraz z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

3.1.2 Zamawiający przewiduje w ramach umowy uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym

**od 01.01.2019 r w wysokości 3 000 000 zł** na pokrycie w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu, ewidencjonowanego w rachunku bieżącym budżetu. Zamawiający będzie korzystał z kredytu nie więcej niż 180 dni w roku. W kolejnych latach objętych umową kredyt może ulec obniżeniu, w przypadku, gdy uchwała na dany rok budżetowy będzie określała niższy limit. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco. Zamawiający będzie dysponować środkami do wysokości przyznanego limitu kredytu, a każdy wpływ na rachunek bankowy będzie powodował zmniejszenie salda zadłużenia.

3.1.3 W czasie trwania umowy funkcjonować będzie system bankowości elektronicznej w Starostwie Powiatowym dostępny 24 h na dobę.

3.1.4 Wykonawca zamówienia zapewni konwój środków finansowych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego oraz zapewni na żądanie zgłoszone przez Zamawiającego telefonicznie – po podaniu uzgodnionego hasła – podstawienie konwoju w terminie do 3 godzin od momentu zgłoszenia żądania.

**3.2 W ramach świadczonej obsługi bankowej budżetu Powiatu Grójeckiego, Zamawiający nie dopuszcza** możliwości pobierania przez Wykonawcę:

- prowizji i opłat z tytułu otwarcia rachunków bieżących i rachunków pomocniczych
- prowizji i opłat za realizację polecenia przelewu wydanego przez Zamawiającego na rachunek prowadzony przez Wykonawcę
- prowizji od kwoty przelewu, w związku z poleceniem wydanym przez Zamawiającego
- opłat za wypłatę gotówkową z rachunku Zamawiającego
- opłat od Zamawiającego z tytułu wpłaty gotówkowej własnej i obcej na rachunek Zamawiającego
- prowizji i opłat z tytułu potwierdzania sald na rachunku bieżącym
- prowizji i opłat z tytułu uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym
- prowizji i opłat od wykorzystanego kredytu oraz od niewykorzystanej części linii kredytowej w ramach przyznanego kredytu w rachunku bieżącym
- pobieranie odsetek od niewykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym
- opłat za wydawanie blankietów czekowych
- opłat za wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek Zamawiającego
- opłat z tytułu instalacji, udostępnienia, aktualizacji w siedzibie Zamawiającego pełnego oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej oraz z tytułu przeszkolenia wskazanych pracowników
- opłat za sporządzanie i udostępnianie wyciągów bankowych.

### **3.3 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : 66100000-1, 66110000-4, 66113000-5

### **4. Termin wykonania zamówienia**

4.1 Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2019 r. do 31.12.2023 r.**

### **5. Warunki udziału w postępowaniu (oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków) oraz podstawy wykluczenia**

5.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

5.1.1. nie podlegających wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy Pzp.

5.2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) warunki określone w pkt 5.1. Wykonawcy mogą spełniać wspólnie, zaś żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1, pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy Pzp.

5.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień -

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności –zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 1287 z późn. zm.)

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, oraz , że okres ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia obejmuje i będzie obejmował co najmniej przewidziany przez zamawiającego w SIWZ okres realizacji zadania.

3) zdolności technicznej lub zawodowej ( wiedza i doświadczenie )w zakresie:

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca **wykaże:**

-że spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
-że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem do wykonania zamówienia,  
-że posiadają siedzibę banku, oddział lub filię na terenie Grójca, a w przypadku wyboru oferty banku dotychczas nie posiadającego siedziby , oddziału , filii na terenie Grójca lub punktu kasowego uruchomią siedzibę , oddział, filię lub punkt kasowy na terenie miasta Grójec w terminie do dnia **01.03.2019** r. któremu bank powierzył na podstawie art. 6a ustawy Prawo bankowego wykonywanie czynności będących przedmiotem zamówienia, (**zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ**)  
-że wykonał należycie w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie w zakresie wykonywania obsługi budżetu jednostki samorządu terytorialnego, przez co najmniej rok budżetowy (**zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**)

5.3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia **wg załącznika nr 3 do SIWZ.**

5.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo.

5.6 Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnianie warunków udziału

w postępowaniu. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

**5.7** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**5.8** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 5.3. musi spełniać każdy z wykonawców. Warunki o których mowa w pkt 5.1. ppkt.1, 2 i 3 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

**5.9** Spełniają i akceptują warunki i zapisy umieszczone w SIWZ

**5.10** Treść złożonej oferty odpowiada treści SIWZ

### **5a. Podstawy wykluczenia**

5a.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

5a.2. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 3,4 i 8 Zamawiając wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę:

5a.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz.1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);

5a.2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

5a.2.3 jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

5a.2.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

5a.2.5 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5a.3. Wykluczenie wykonawcy następuje na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust.7 ustawy prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U 2018 poz.1986 z późn.zm) )

5a.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania

jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5a.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8

5a.6 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

5a.7 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5a.8 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5a.9 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5a.10 Na podstawie art. 24aa Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania oceny ofert w pierwszej kolejności, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**5a.11** W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

#### **5b. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

5b.1 Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1, do SIWZ**

#### **Razem z ofertą**

5b.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SIWZ**

#### **W trakcie oceny i badania ofert na wezwanie Zamawiającego**

**5b.3** wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

**a) aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**5b.4 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 w trakcie badania i oceny ofert:**

**a) wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie **oraz załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności informacje o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa, o których mowa są **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot**, na rzecz którego usługi bankowe były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty tj.;

**co najmniej 1 (jedną) usługę bankową - obsługi budżetu jednostki samorządu terytorialnego przez co najmniej rok budżetowy. – załącznik nr 4 do SIWZ**

**b) wykaz placówek znajdujących się w Grójcu wraz oświadczeniem o odpowiedzialności i kwalifikacji osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Wykonawca przedłoży wykaz placówek znajdujących się w Grójcu oraz złoży oświadczenie że osoby odpowiedzialne za świadczenie usługi posiadają kwalifikacji zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia - **załącznik nr 5 do SIWZ**,

5b.5 W przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej dokumenty wskazane w pkt. 5b.3a niniejszego rozdziału SIWZ, oraz pkt 13.1 każdy z uczestników konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej składa osobno

5b.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt a) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust., 5b.3 a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5b.7 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5b.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5b.9 Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

5b.10 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5b.11 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

5b.12 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z

2017 r. poz. 570) z późn.zm).

### Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

5c.1 Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445).

5c.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji 5c.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5c.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 5b.2-5b.3a, 5c.1 lub 5c.2 5a.4.2 lub 5a.5 winny być złożone przez każdego z wykonawców.

5c.4 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 5b.2-5b.3a, 5c.1 lub 5c.2 5a.4.2 lub 5a.5 lub dokumentów o których mowa w pkt., 5a.5 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5c.5 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 5b.3-5b.4 lub 5b.6 , 5c.1 lub 5c.2 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ). **W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

5c.6 Dokumenty wskazane w pkt 5b.2-5b.4, lub 5b.6, 5c.1 lub 5c.2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

5c.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

5c.8 Oświadczenie wskazane w sekcji 5b.2 i 5c.1 składa się w formie oryginału.

5c.9 Dokumenty wskazane w sekcji 5a.5 składa się w formie oryginału .



5c.10 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

## 6. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5pkt. 1,2,3,4 i 8

6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują** usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

6.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## 7. Opis sposobu przygotowania oferty:

### 7.1. Warunki ogólne:

7.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę napisaną pismem czytelnym w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ – złożenie większej liczby ofert lub oferty

zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenia wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;

7.1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**;

7.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty

7.1.4. pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;

7.1.5. wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii;

7.1.6. żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;

7.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

7.1.8. Cena oferty jest stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy.

7.1.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7.1.10. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

7.1.11. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## ***7.2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:***

7.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy (np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

7.2.2. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

7.2.3. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

7.2.4. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

7.2.5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców o których mowa w

pkt.7.2 1. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa w pkt. 7.2.1 została wybrana, jako najkorzystniejsza zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

#### **UWAGA:**

#### **7.3. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**

7.3.1 Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu. (*załącznik nr 2 i 3 do SIWZ*)

7.3.2 Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w sekcjach 5b3-5b12 oraz 5.c1 lub 5c2. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych, **o ile zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do ich złożenia.**

7.3.3 Wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

7.3.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.

7.3.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

7.3.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych ( dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

7.3.7. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

7.3.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.3.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.3.7.i 7.3.8 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2017 r.poz.2291 z późn.zm).

7.3.10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

7.3.11. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

7.3.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu,** trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7.3.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać

odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7.4.14. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

### **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt.7 ustawy Pzp).**

8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn.zm), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr /48/ 665 11 47
- drogą elektroniczną na email: renata.krawczynska@grojec.pl
- pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec.

8.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.6 Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Renata Krawczyńska Fax : ( 48) 665 11 47, e-mail: renata.krawczynska@grojec.pl

8.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych **www.bipgrojec.pl**

### **9. Termin związania ofertą.**

9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem

okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9.5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 9.3 i 9.4 SIWZ, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7a ustawy Pzp.

## **10. Wadium.**

10.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

11.1 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **12. Miejsce i termin składania oferty**

12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:  
Starostwie Powiatowym w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, Polska  
Punkt informacyjny /parter/, w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 13 grudnia 2018 r. do godz. 10:00.**

12.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).  
Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:  
Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, Polska

Oferta na zadanie pn.:

***"Bankowa obsługa budżetu Powiatu Grójeckiego".***

**Nie otwierać przed: dniem 13 grudnia 2018 r. , godz. 10.15.**

12.3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

12.4 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

12.5 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12.7 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w urzędzie Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, sala konferencyjna / I piętro/ w dniu **13 grudnia 2018 r. o godz. 10:15.**

12.8 Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

12.9 Zgodnie z art. 86 ust. 5 niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### 13. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych ( art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP )

13.1 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – **wg załącznika Nr 6**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.2 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 13.1 lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### 14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy wyliczyć na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 SIWZ**.
2. Wszystkie wyliczenia należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Opłaty, prowizje i marże muszą być niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
4. Niedopuszczalne jest podawanie wysokości prowizji i opłat wariantowo np. „, od- do”
5. W przypadku gdy opłata lub prowizja wynosi 0 zł należy w formularzu oferty wpisać „0 zł”
6. Ilekcóż w formularzu oferty jest mowa o prowizji należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne procentowo od kwoty ( wartości ) , jeżeli w formularzu oferty jest mowa o opłacie należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne kwotowo od czynności.
7. Stopy bazowe do oprocentowania środków na rachunkach Zamawiającego oraz kredytu w rachunku bieżącym stanowią odpowiedni WIBID6M i WIBOR6M, dla celów porównawczych ofert należy przyjąć  $WIBID6M = \dots\dots$  i  $WIBOR6M = \dots\dots$  z dnia 05.12.2019 r. W formularzu oferty w pkt. 1,2,3 należy wpisać wartość WIBID6M i WIBOR6M oraz podać marżę **m**, a następnie wyliczyć sumę lub różnicę, która będzie oceniana.
8. Ilości czynności określone w formularzu oferty są wielkościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
9. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku i powinna musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 11.1. Oczywiście omyłki pisarskie.
  - 11.2. Oczywiście omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  - 11.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
13. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
14. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
15. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

## 15. Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według następujących kryteriów:

- a) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym - 35 %
- b) oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych - 35 %
- c) oprocentowanie lokat na rachunku lokat typu overnight - 30 %

15.2. Do wyliczenia ilości punktów przyznanych badanej ofercie zostanie zastosowany wzór:

### a) Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

$$\text{Ilość punktów (a)} = \frac{\text{najniższe zaofertowane oprocentowanie}}{\text{oprocentowanie w badanej ofercie}} \times 35\% \times 100$$

### b) Oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych

$$\text{Ilość punktów (b)} = \frac{\text{oprocentowanie wg badanej oferty}}{\text{najwyższe zaofertowane oprocentowanie}} \times 35\% \times 100$$

### c) Oprocentowanie lokat na rachunku typu overnight

$$\text{Ilość punktów (c)} = \frac{\text{oprocentowanie wg badanej oferty}}{\text{najwyższe zaofertowane oprocentowanie}} \times 30\% \times 100$$

15.3. Zamawiający stosuje zaokrąglenia wyników punktowych do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Ilość punktów przyznana ofercie = a + b + c

15.5. Zamawiający powierzy zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w SIWZ, otrzyma najwyższą ilość punktów.

15.6. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt

## 16. Zasady wyboru oferty

16.1 Zamawiający poprawia w ofercie :

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając i tym wykonawcę , którego oferta została poprawiona.  
ofertach.

16.2 O dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 16.1 Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.3 Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 16.1 jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

16.4. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców, równocześnie podając uzasadnienie faktyczne i prawne

16.5 Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu.

16.6 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

16.7 Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 16.6 uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

### **17. Warunki umowy**

17.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

17.2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie.

17.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

17.4. Projekt umowy sporządzi Wykonawca i przedłoży zamawiającemu do akceptacji.

### **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.**

18.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18.2. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zg. z art. 94 ustawy PZP

18.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

18.4. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy:

18.4.1 Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.

18.4.2 Zamawiający dopuszcza zmianę osób biorących po stronie Wykonawcy udział w realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji zdarzeń losowych oraz w przypadku niewywiązywania się z pełnionych obowiązków. Inicjatorem zmiany może być Zamawiający i Wykonawca. Zmiana musi nastąpić na osoby, które spełniają warunki określone w SIWZ. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiany te nie wpłyną na termin wykonania prac i nie spowodują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

18.4.3 Zamawiający, po wyrażeniu zgody, dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku:

a) wystąpienia nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy),

b) wystąpienia siły wyższej np.: trąby powietrznej, pożaru, powodzi,

c) wystąpienia innych nieprzewidzianych i uzasadnionych okoliczności.

d) wystąpienia następstw działań administracyjnych (np. konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidziano na etapie zawarcia umowy

e) wystąpienia innych okoliczności nie powstałych z winy Wykonawcy

18.5 Inicjatorem zmiany może być Wykonawca lub Zamawiający. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 4 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować zmianę terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy



18.6 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej SIWZ oraz danymi zawartymi w ofercie Wykonawcy.

18.7 Wybrany w wyniku przeprowadzonego przetargu Wykonawca zobowiązany jest do podpisania, na warunkach złożonej oferty.

18.8. Stopy bazowe do oprocentowania środków na rachunkach Zamawiającego oraz kredytu w rachunku bieżącym stanowią odpowiedni WIBID6M i WIBOR6M ustalane 1-go dnia roboczego miesiąca w oparciu o stawkę obowiązującą ostatniego dnia miesiąca poprzedniego.

### **19. Unieważnienie postępowania**

19.1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

19.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu do składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

19.3. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania zamawiający podaje przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

### **20. Środki ochrony prawnej.**

1. W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

### **21. Postanowienia końcowe**

21.1 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

21.2 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

21.3 Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

21.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **22. Wykaz załączników do SIWZ**

Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ;**

22.2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ;**

22.3. Oświadczenie dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 3 do SIWZ;**

22.4. Wzór wykazu usług - **załącznik nr 4 do SIWZ;**

22.5. Wykaz placówek w Grójcu wraz z oświadczeniem o odpowiedzialności i kwalifikacji osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **załącznik nr 5 do SIWZ**

22.6. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SIWZ**

22.7 Klauzula informacyjna wynikająca z RODO – **załącznik nr 7 do SIWZ;**

Skład Komisji Przetargowej:

Józef Zawiślak – Przewodniczący Komisji

Jolanta Furtak - Członek Komisji

Ineza Banach Członek Komisji

Renata Krawczyńska- Sekretarz